

		Par. 14.2, della CIVIT n. 12/2013	Compenzi		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)													
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabella)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)													
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, della CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)													
											Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
											Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
											Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabella)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)													
		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabella)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)													
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)													
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Level di benessere organizzativo	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, iscritti, vigili e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti:	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 5/7/2016	NO	NO	NO	NO	NO								
			1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)													
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)													
			3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)													





		7) incarichi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collaborazione con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già esistenti, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e nazionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Per ciascuno degli enti:		
		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spaziale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

Enti di diritto privato controllati

Enti di diritto privato controllati  
(da pubblicare in tabella)

Data assegnata attività amministrativa	Data assegnata attività amministrativa	Descrizione attività amministrativa	Tipologia di procedimento	Altre informazioni
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inaccettabilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	NO
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	NO
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NO
Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigiliati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NO
Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Data assegnata attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza e per organi e delegati uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	NO
Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NO
Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'ispezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NO
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NO
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NO
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NO
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NO
Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sospeso da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NO
Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconoscibili dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di autorizzazione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NO
Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NO
Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario e postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NO

Attività e procedimenti







<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Avvisi di <b>preinformazione</b> - Avviso di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs. n. 50/2016)</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Area amministrativa Area Socio Produttiva</p>	<p>Area Lavori pubblici</p>	<p>Area demografica</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p><b>Dalibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)</p> <p>Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di indagine di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linea guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linea guida ANAC); Bando ed avviso (art. 36, c. 9, d.lgs. n. 50/2016); Bando ed avviso (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs. n. 50/2016); Bando ed avviso (art. 127, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di aggiudicazione (art. 153, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs. n. 50/2016)</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Area amministrativa Area Socio Produttiva</p>	<p>Area Lavori pubblici</p>	<p>Area demografica</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs. n. 50/2016)</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Area amministrativa Area Socio Produttiva</p>	<p>Area Lavori pubblici</p>	<p>Area demografica</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p><b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specificità dell'affidamento, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs. n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in deroga operati dai enti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 e 3, d.lgs. n. 50/2016)</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Area amministrativa Area Socio Produttiva</p>	<p>Area Lavori pubblici</p>	<p>Area demografica</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Prove preliminari di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Area amministrativa Area Socio Produttiva</p>	<p>Area Lavori pubblici</p>	<p>Area demografica</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Area amministrativa Area Socio Produttiva</p>	<p>Area Lavori pubblici</p>	<p>Area demografica</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Area amministrativa Area Socio Produttiva</p>	<p>Area Lavori pubblici</p>	<p>Area demografica</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Area amministrativa Area Socio Produttiva</p>	<p>Area Lavori pubblici</p>	<p>Area demografica</p>

Bandi di gara e contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura



Beni immobili e pertinenze	Particolarità immobiliare	Particolarità immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area lavoro pubblico
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	(la pubblicazione in tabella crea un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'exportazione, il trattamento e il risultato.	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli adeguamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivi e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria
				Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Area Amministrazione Segreteria	Area socio produttiva	Area lavoro pubblico	Area Amministrazione Segreteria















	<p>Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221</p>	<p>Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenda per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)</p>	<p>Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "Piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione</p>	<p>Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)</p>	<p>Area Amministrativa e Segreteria</p>
<p>Altri contenuti</p>	<p>Dati ulteriori</p>	<p>Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 non previsti da norme di legge si deve procedere alla annotazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sollecitazioni indicate</p>	<p>....</p>	<p>Area Amministrativa e Segreteria Area Economico Finanziaria Area socio produttiva Area Lavoro Pubblico Area Amministrativa</p>

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal d.lgs. 97/2015 e oltremodo rimangono pubblicati sui siti (ex. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 13 del provvigente testo del d.lgs. 33/2013)

Il presente verbale è stato approvato e qui di seguito sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
F.TO MONTI MAURIZIO

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT.SSA ROCCALBEGNI MONICA

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Io sottoscritto Messo notificatore certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 28 APR 2022 all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: [www.comune.portico-e-san-benedetto.fc.it](http://www.comune.portico-e-san-benedetto.fc.it) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, 28 APR 2022

Il Messo notificatore  
F.to SERENA VERDI

---

CERTIFICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione viene inoltre trasmessa, in data odierna, in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li 28 APR 2022

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT.SSA ROCCALBEGNI MONICA

---

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO.

Li 28 APR 2022



IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA ROCCALBEGNI MONICA

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi di legge.

Li, \_\_\_\_\_

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT.SSA ROCCALBEGNI MONICA





**COMUNE DI PORTICO E SAN BENEDETTO  
PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 18 Del 10 Marzo 2022

Affissa all'albo il..... **5 APR 2022** .....

**OGGETTO:** PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024.

Il giorno **10 Marzo 2022** alle ore **15:10** nel Palazzo Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i componenti:

N	COMPONENTE	QUALIFICA	PRESENTE
1	MONTI MAURIZIO	Sindaco	S
2	NANNETTI DOMENICO	Assessore	S
3	MORDENTI CATERINA	Assessore	S

Risultano presenti N° 3 componenti.

Risultano assenti N° 0 componenti.

Presiede la Giunta il Sig. **MONTI MAURIZIO**.

Partecipa alla seduta il Vicesegretario Comunale **ROCCALBEGNI MONICA**.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **DATO ATTO** che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 21/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021-2023;
- con deliberazione n. 35 del 27/11/2020, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021-2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 08/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Definitivo - relativo al periodo 2021-2023;
- con deliberazione n. 18 del 26/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Definitivo - relativo al periodo 2021-2023;

### **DATO ATTO**, altresì, che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 26/03/2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 29/03/2021 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2021/2023 ( P.D.O.) comprensivo degli obiettivi e del piano della performance;

### **Premesso** che:

l'art. 39 della legge 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

- l'articolo 91, comma 1, del T.U.E.L. prevede che "gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.";
- il comma 2 del sopracitato articolo dispone che gli enti locali, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della Legge n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio di contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

**Richiamato** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 ed in particolare i seguenti articoli:

- articolo 2 il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee



fondamentali di organizzazione degli uffici;

- articolo 4 il quale prevede che gli organi di governo esercitino le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- articolo 5 che riconosce alle pubbliche amministrazioni autonomia organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa e l'attuazione, tra gli altri, del principio di funzionalità rispetto ai compiti od ai programmi di attività, nel proseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- articolo 6 ad oggetto: "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale" il quale al comma 2 dispone che allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- articolo 6, comma 3, il quale prevede che in sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- articolo 6, comma 6, che prevede che "Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale";
- l'articolo 33, commi 1 e 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al dipartimento della funzione pubblica. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.";

**Preso atto** che il legislatore con l'emanazione del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 è intervenuto anche sulla disciplina delle assunzioni attraverso la parziale riforma del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, consistente:

- nella modifica dell'articolo 6, secondo il testo sopra riportato;
- nell'introduzione dell'articolo 6-ter, il quale, rubricato "Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale", demanda ai decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, la definizione di linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'art. 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali. Le linee di indirizzo sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze